



# COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

Provincia di Reggio Calabria

Tel. 0965-722912 Fax 0965-722812

Prot. N. 1/P

Roccaforte del Greco li 11/4/2013

## RELAZIONE DI FINE MANDATO DELLA GESTIONE COMMISSARIALE DELLE ATTIVITA' ANNI 2011-2012 DATI CONTABILI ANNI 2008-2012

Forma semplificata ( articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante :” Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42” per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) sistema e esiti dei controllo interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancando da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) qualificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso al Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni

regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei vari citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I- DATI GENERALI**

### **1.1. Popolazione residente al 31.12.2011**

Alla suddetta data i residenti sono n.567.

### **1.2. Organi politici**

Il Comune, a seguito dello scioglimento ai sensi dell'art.143 del TUOEL, è gestito dal 23.02.2011 da una Commissione Straordinaria composta dalla dr.ssa Emma Caprino, dal dr. Vito Turco e dal dr. Francesco Battaglia.

### **1.3. Struttura organizzativa:**

La struttura organizzativa dell'Ente è la seguente:

- n.1 Segretario Comunale in convenzione con il Comune di Roghudi;
- n.1 Titolare di posizione organizzativa;
- n.1 Responsabile del Servizio Tecnico incaricato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- n.1 Collaboratore dell'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria;
- n.1 Operatore dell' Area Amministrativa ed Economico Finanziaria;
- n.5 Operatori dell' Area Tecnico- Manutentiva;

### **1.4. Condizione giuridica dell'ente: indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.**

Il Comune di Roccaforte del Greco è stato sciolto ai sensi dell'art.143 del TUOEL con D.P.R. del 28.02.2011, pubblicato nella G.U. n.83 del 11.04.2011.

### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

Il Comune di Roccaforte del Greco non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243 - bis,

### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

L'attenzione della Commissione Straordinaria si è subito rivolta all'Area Tecnica, settore presso il quale solitamente si concentrano i maggiori interessi della malavita e che aveva visto diversi responsabili avvicinarsi in mancanza di un titolare. Si è dunque provveduto fin da subito a nominare un tecnico ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L. a seguito di un avviso volto ad acquisire i curriculum di tecnici esperti nel settore.

Nel contempo, è stata rivista la dotazione organica del Comune accorpando in un'unica area amministrativa ed economico-finanziaria le due aree già esistenti ed istituendo l'area tecnico-manutentiva, senza alcun aggravio di spese. Si è altresì provveduto al temporaneo trasferimento degli uffici poiché la Casa Comunale presentava gravi carenze igienico-sanitarie, con evidenti infiltrazioni di acqua, avviando il rifacimento dell'edificio comunale, attualmente in fase di prossima consegna.

Nell'ottica di garantire la gestione sostenibile del territorio, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente, si è provveduto ad indirizzare l'attività dell'ufficio tecnico verso una verifica ricognitiva del sistema depurativo comunale, a seguito della quale è stato approvato un progetto finalizzato ad ottimizzare la funzionalità del depuratore già esistente. Alla data odierna i lavori sono ultimati e sono in corso le richieste per le necessarie autorizzazioni. Ulteriori opere realizzate nel corso della gestione Commissariale sono il completamento del centro sociale da destinare a Caserma dei Carabinieri e la strada interpodereale "Piani di Cufalo - Diga sul Menta - Cascate Maisano", quest'ultima oltre ad essere un' importante infrastruttura a

servizio di numerosi terreni sia comunali che privati, è un importante collegamento che cerca di valorizzare le zone montane del territorio di Roccaforte; infatti da tale strada è possibile raggiungere la località Gambarie d'Aspromonte.

Particolare impegno, inoltre, è stato profuso dalla scrivente Commissione nelle attività volte ad implementare e garantire, alla luce del D. LGS. 81/2008, la sicurezza del posto di lavoro a tal fine è stato redatto un documento di valutazione dei rischi approvato dalla Commissione Straordinaria con delibera n. 37 del 02.08.2012.

In relazione alle problematiche riguardanti la gestione finanziaria e dei tributi sono state adottate una serie di iniziative dirette a ripristinare condizioni di normalità e di regolarità delle procedure. In particolare, è stata effettuata prima dell'approvazione del rendiconto 2010, una attenta verifica dei residui attivi e passivi procedendo all'eliminazione, al fine di rendere maggiormente veritiero il risultato finale della gestione, di una consistente parte degli stessi per i quali, tra l'altro, non erano presenti atti che giustificassero il loro mantenimento.

Per quanto riguarda le entrate proprie dell'Ente, oggetto di specifica rappresentazione nella relazione allegata al decreto di scioglimento, sono stati posti in riscossione i ruoli già oggetto di approvazione. Si è provveduto altresì, ad una attenta attività di ricognizione sul territorio al fine di verificare l'esistenza o meno di unità immobiliari non censite o di allacci abusivi relativi al servizio idrico; in parallelo, sono stati acquisiti nuovi ed aggiornati programmi per la gestione dei tributi avviando la bonifica delle banche dati ed il contestuale allineamento con l'anagrafe tributaria e con i riscontri sul territorio. In considerazione della crisi economica che sta investendo il territorio nazionale e comunale con gravi disagi per le famiglie, si è reso necessario concedere la possibilità di rateizzare i debiti relativi ai ruoli emessi fino all'anno 2009 con l'obiettivo di massimizzare la fase di riscossione.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:**

- Parametri di deficitarietà anno 2011: n.9 negativi, così come previsto dalla vigente normativa;
- Parametri di deficitarietà anno 2012: n.9 negativi, così come previsto dalla vigente normativa;

## **PARTE II – DECRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.**

### **1. Attività Normativa:**

La Commissione Straordinaria ha ritenuto opportuno aggiornare numerosi ed importanti regolamenti anche al fine di garantire condizioni di normalità, efficienza e soprattutto legalità nello svolgimento dell'attività amministrativa. In particolare sono stati approvati i seguenti Regolamenti:

- Regolamento Addizionale Comunale IRPEF;
- Regolamento per la disciplina, misurazione e valutazione della performance;
- Regolamento per la gestione del servizio acquedotto;
- Regolamento d'uso Comunale per la fida pascolo;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Regolamento Comunale per il servizio di Economato;
- Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso e sulla tutela della riservatezza;
- Regolamento sull'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti Comunali per missioni e trasferte autorizzate;
- Regolamento per la disciplina dell'IMU;
- Regolamento sulla mobilità del personale;
- Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione del personale a tempo indeterminato;
- Regolamento Comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni art. 3 D.L. 174/2012-conv. in Legge il 07/12/2012 N. 213;
- Regolamento delle incompatibilità, cumuli di impieghi ed incarichi al personale dipendente;
- 
- In generale sono state adottate le seguenti delibere :

- Anno 2011 n.50
- Anno 2012 n.56

## 2. Attività tributaria:

Relativamente all'attività tributaria si evidenzia che nell'anno 2011 il Responsabile dell'Area, oltre ad inviare per la riscossione i ruoli già approvati, ha proceduto ad un'attenta attività di ricognizione sul territorio al fine di verificare l'esistenza o meno di unità immobiliari non censite o di allacci abusivi relativi al servizio idrico.

Nell'anno 2012 si è reso necessario concedere la possibilità di rateizzare i debiti relativi ai ruoli emessi fino all'anno 2009 con l'obiettivo di massimizzare la fase di riscossione. Alla data odierna n.50 contribuenti hanno richiesto di rateizzare il proprio debito.

### 2.1.1. ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	0,4%
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili					0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)					0,2%

### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esecuzione ed eventuale differenziazione:

Aliquota addizionale Irpef	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Aliquota massima	0,1%	0,1%	0,1%	0,3%	0,3%
Fascia esenzione				€ 7.000,00	€ 7.000,00

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite.

Prelievi sui rifiuti	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU
Tasso di copertura	50%	50%	50%	60,33%	59,74%
Costo del servizio procapite	70,04	70,92	72,73	91,89	95,78

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Vengono di seguito riassunti i provvedimenti fin qui adottati in attuazione del D.lgs n. 150/2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale. L'art. 14, co.1, del DLgs 150/2009 prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance.

In esecuzione della delibera C. S. n. 36/2011 la Commissione Straordinaria con decreto prot. n. 2103 del 10.11.2012, ha nominato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, co.1, con i compiti di cui all'art. 7 c. 2 lett.), del D.lgs n. 150/2009, l'Organismo Indipendente di valutazione della performance del Comune di Roccaforte del Greco in forma monocratica, costituito dal Segretario Comunale dr. Fortunato Latella.

Con deliberazione della Commissione Straordinaria Comunale n. 12 del 20.03.2012, veniva approvato il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- predisposto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 150/2009, in ossequio ai criteri generali enucleati con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 35 del 30.08.2011- recante principi in materia di valutazione della performance al TITOLO II- CAPO I-

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato regolarmente esercitato ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera C.S. n. 2/2013. In particolare nella fase preventiva di formazione delle determinazioni vengono svolti i seguenti controlli :

- ogni Responsabile di Servizio, rilascia sugli atti di sua emanazione un parere che attesti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il Responsabile del Servizio Finanziario rilascia, su tutti gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, un parere che attesti la regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria. In particolare il parere di regolarità contabile riguarda:
  - la regolarità e la completezza della documentazione allegata al provvedimento;
  - la conformità alle norme fiscali;
  - il corretto accertamento dell'entrata;
  - la regolare imputazione della spesa;
  - la corretta gestione del patrimonio.

I due pareri nonché l'attestazione di copertura finanziaria di cui al comma precedente, sono riportati nel contesto degli atti

I Responsabili dell' Aree hanno espresso il parere di regolarità tecnica ex art. 49 del D.lgs n. 267/2000 su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Commissione Straordinaria, non rientrante tra i meri atti di indirizzo, nonché, ove necessario, il funzionario del Servizio Finanziario ha rilasciato il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria.

Il Segretario Comunale ha esercitato funzioni consultive e di assistenza giuridica all'attività dell'ente esprimendo, altresì, sulle proposte di deliberazioni il parere di regolarità in ordine alla conformità dell'atto deliberativo alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti comunali.

Mediante l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 del D.lgs n. 267/2000 relativamente agli esercizi finanziari compresi nel mandato, sono stati determinati gli obiettivi di gestione affidati alle strutture in cui si articola l'organizzazione dell'Ente.

Gli atti di programmazione ( bilancio, relazione previsionale e programmatica e PEG) costituenti in questo Comune il Piano della Performance e la conseguente relazione finale sulla performance sono stati regolarmente approvati, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sia nell'anno 2011 che nell'anno 2012; E' stata regolarmente effettuata la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa, al fine della corresponsione della indennità all'uopo spettante.

### **3.1.1. Controllo di gestione e la Valutazione delle performance :**

Il controllo di gestione viene effettuato in questo Comune dall' O.I.V., che entro il 30 giugno di ogni anno predisponde apposita relazione . Tale relazione per gli anni 2011 e 2012 è stata approvata dalla Commissione Straordinaria con le delibere n.23/2012 e n.12/2013.Gli obiettivi considerati nel periodo sono i seguenti:

#### **UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA:**

- Riduzione spesa corrente avente natura non obbligatoria in misura non inferiore al 2%.
- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
- Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.
- Migliorare il rapporto tra il comune e gli utenti dei servizi.
- Utilizzo della PEC con la P.A. o privati che richiedono tale tipologia di corrispondenza comunicando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

#### **UNITA' OPERATIVA TRIBUTI:**

- Riduzione spesa corrente avente natura non obbligatoria in misura non inferiore al 2%.
- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti.
- Recupero evasione su tributi Comunali.
- Utilizzo della PEC con la P.A. o privati che richiedono tale tipologia di corrispondenza comunicando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

#### **UNITA' OPERATIVA SERVIZI SOCIALI:**

- Riduzione spesa corrente avente natura non obbligatoria.
- Favorire la permanenza degli anziani e disabili nel nucleo familiare.
- Favorire il recupero delle persone emarginate.
- Utilizzo della PEC con la P.A. o privati che richiedono tale tipologia di corrispondenza comunicando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

#### **UNITA' OPERATIVA SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI:**

- Riduzione spesa corrente avente natura non obbligatoria.
- Migliorare la recettività degli ambienti scolastici.
- Promuovere iniziative culturali.
- Sostegno all'associazionismo culturale operante nel territorio.
- Favorire il recupero delle persone emarginate.

- Utilizzo della PEC con la P.A. o privati che richiedono tale tipologia di corrispondenza comunicando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

#### UNITA' OPERATIVA CONTABILITA' – ECONOMATO – PERSONALE:

- Riduzione spesa corrente avente natura non obbligatoria in misura non inferiore al 2%.
- Predisposizione strumenti programmatici secondo il D.Lgs. 267/2000.
- Proposte in merito al nuovo regolamento di contabilita'.
- Tempestivo finanziamento degli investimenti.
- Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra citati.
- Riduzione dei tempi degli adempimenti connessi alle attivita'.
- Controllo presenze personale.

#### UNITA' OPERATIVA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – ESPROPRIAZIONI – PROT. CIVILE

- Riduzione spesa corrente avente natura non obbligatoria in misura non inferiore al 2%.
- Riduzione tempi di attesa delle pratiche urbanistiche.
- Utilizzo della PEC con la P.A. o privati che richiedono tale tipologia di corrispondenza comunicando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

#### UNITA' OPERATIVA LAVORI PUBBLICI:

- Riduzione dei tempi degli adempimenti connessi alle attivita'.
- Riduzione spesa corrente avente natura non obbligatoria in misura non inferiore al 2%.
- Garantire lo svolgimento ottimale dei compiti di supporto alle varie unita' operative del Comune.
- Migliorare lo standard manutentivo degli immobili di proprieta' comunale.
- Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare del Comune.
- Incremento di almeno il 10% dei progetti elaborati all'interno sul totale dei progetti.
- Riduzione dei tempi degli adempimenti connessi alle attivita'.
- Riduzioni di spesa nei lavori di manutenzione ordinaria.
- Riduzione dei tempi di esperimento delle gare di appalto.
- Utilizzo della PEC con la P.A. o privati che richiedono tale tipologia di corrispondenza comunicando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

Il giudizio sintetico sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi sopraindicati ha rilevato sia per l'Area Amministrativa-Finanziaria che per l'Area Tecnico- Manutentiva un buon grado di raggiungimento degli stessi ed il soddisfacimento delle esigenze degli amministratori.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative sono stati formalizzati con il regolamento approvato con delibera C.S. n. 12/2012 ed è collegata :

- Alla presenza di eventuali indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- Al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- Alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- Al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- Alla capacità di relazione con l'utenza;
- Alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi;

In particolare l'O.I.V per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa ha redatto negli anni 2011 e 2012 i seguenti verbali:

- n.1 del 11/15/2011;
- n.2 del 13/12/2011;
- n.3 del 13/12/2011;
- n.4 del 15/12/2011;
- n.5 del 10/01/2012;
- n.6 del 11/12/2012;
- n.7 del 15/01/2013;

### 3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL:

Il controllo delle società partecipate avviene richiedendo apposita attestazione in merito alle seguenti disposizioni di legge:

-art.1, commi 725, 726, 727 e 728 della legge 296/06 (entità massima dei compensi agli amministratori di società partecipate in via diretta ed indiretta);

-art.1, comma 729 della legge 296/06 (numero massimo dei consiglieri in società partecipate in via diretta o indiretta);

-art. 1, comma 718 della legge 296/06 (divieto di percezione di compensi da parte del Sindaco e assessori, se nominati membri dell'organo amministrativo di società partecipate);

-art. 1, comma 734 della legge 296/06 (divieto di nomina di amministratore in caso di perdite reiterate).

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE	2008	2009	2010	2011	2012	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno	Percentuale di incremento/decremento rispetto all'anno 2010
ENTRATE CORRENTI	673.177	765.812	751.178	797.595	752.638	11,80%	0,19%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	721.368	1.071.004	52.532	302.791	149.314	-79,30%	184,23%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	366.352	506.352	140.000	200.000	411.473	12,32%	193,91%
TOTALE	1.760.898	2.343.168	943.710	1.300.387	1.313.425		

SPESE	2008	2009	2010	2011	2012	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno	Percentuale di incremento/decremento rispetto all'anno 2010
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	651.970	737.238	720.439	666.697	681.705	4,56%	-5,38%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.087.720	1.877.356	192.532	593.314	567.126	-47,86%	194,56%
TITOLO 3 RIMBORSO PRESTITI	14.377	13.373	24.706	28.349	33.036	129,78%	33,72%
<b>TOTALE</b>	<b>1.754.068</b>	<b>2.627.967</b>	<b>937.677</b>	<b>1.288.361</b>	<b>1.281.867</b>	<b>-26,92%</b>	<b>36,71%</b>

PARTITE DI GIRO	2008	2009	2010	2011	2012	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno	Percentuale di incremento/decremento rispetto all'anno 2010
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	143.097	131.571	124.173	124.577	100.077	-30,06%	-19,41%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	143.097	131.571	124.273	123.973	100.077	-30,06%	-19,47%

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2008	2009	2010	2011	2012
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	673.177	765.812	751.178	797.595	752.638
Spese titolo I	651.970	737.238	720.439	666.697	681.705
Rimborso prestiti parte del titolo III	14.377	13.373	24.706	28.349	33.036
<b>TOTALE</b>	<b>6.830</b>	<b>15.201</b>	<b>6.033</b>	<b>102.549</b>	<b>37.897</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2008	2009	2010	2011	2012
Entrate Titolo IV	721.368	1.071.004	52.532	302.791	149.314
Entrate Titolo V **	366.352	506.352	140.000	200.000	411.473
Totale Titoli (IV+V)	1.087.720	1.577.356	192.532	502.791	560.788
Spese titolo II	1.087.720	1.877.356	192.532	593.314	567.126
Differenza di parte capitale	0	-300.000	0	-90.523	-6.338
Entrate correnti destinate a investimenti				90.523	6.338
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		300.000			
TOTALE	0	0	0	0	0

\*\* Esclusa categoria "Anticipazione di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo \*

ANNO 2008		
Riscossioni	(+)	922.687
Pagamenti	(-)	760.887
Differenza	(+)	161.800
Residui attivi	(+)	981.307
Residui Passivi	(-)	1.136.277
Differenza		-154.970
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		6.830

ANNO 2009		
Riscossioni	(+)	1.232.354
Pagamenti	(-)	706.333
Differenza	(+)	526.022
Residui attivi	(+)	1.242.384
Residui Passivi	(-)	2.053.205
Differenza		-810.821
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-284.799

ANNO 2010		
Riscossioni	(+)	694240
Pagamenti	(-)	717447
Differenza	(+)	-23207
Residui attivi	(+)	373643
Residui Passivi	(-)	344503
Differenza		29140
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		5933

ANNO 2011		
Riscossioni	(+)	814.435
Pagamenti	(-)	722.154
Differenza	(+)	92.281
Residui attivi	(+)	610.529
Residui Passivi	(-)	690.180
Differenza		-79.651
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		12.630

ANNO 2012		
Riscossioni	(+)	967.501
Pagamenti	(-)	723.245
Differenza	(+)	244.256
Residui attivi	(+)	446.002
Residui Passivi	(-)	658.698
Differenza		-212.697
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		31.559

Risultato di amministrazione di cui :	2008	2009	2010	2011	2012
Vincolato				350.000,00	
Per spese in Conto capitale				450.000,00	
Per Fondo Ammortamento					
Non Vincolato	1.200.415,00	915.337,00	984.439,00	278.339,00	
<b>TOTALE</b>	<b>1.200.415,00</b>	<b>915.337,00</b>	<b>984.439,00</b>	<b>1.078.339,00</b>	<b>0,00</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012
Fondo cassa al 31 dicembre	1.093.065	1.430.428	1.414.768	1.370.248	1.563.481
Totali residui attivi finali	2.809.413	2.966.524	1.225.747	1.239.713	1.238.717
Totali residui passivi finali	2.702.063	3.481.615	1.656.075	1.531.625	1.729.682
Risultato di amministrazione	1.200.415	915.337	984.440	1.078.336	1.072.516
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	28.599,95
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	300.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>63.599,95</b>

**4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

Residui attivi al 31/12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>PARTE CORRENTE</b>					
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	80.620,00	19.782,00	33.630,00	77.674,00	211.706,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI		20.000,00	50.035,00	53.536,00	123.571,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	118.305,00	20.787,00	35.313,00	42.395,00	216.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>198.925,00</b>	<b>60.569,00</b>	<b>118.978,00</b>	<b>173.605,00</b>	<b>552.077,00</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	65.714,00			54.000,00	119.714,00
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		134.850,00	196.437,00	215.597,00	546.884,00
<b>Totale</b>	<b>65.714,00</b>	<b>134.850,00</b>	<b>196.437,00</b>	<b>269.597,00</b>	<b>666.598,00</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		9.622,00	7.620,00	2.800,00	20.042,00
<b>Totale Generale</b>	<b>264.639,00</b>	<b>205.041,00</b>	<b>323.035,00</b>	<b>446.002,00</b>	<b>1.238.717,00</b>

Residui passivi al 31/12	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	34.037,00	15.260,00	17.022,00	124.880,00	191.199,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	572.960,00	134.290,00	294.917,00	533.816,00	1.535.983,00
TITOLO 3 RIMBORSO PRESTITI					0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			2.500,00		2.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>606.997,00</b>	<b>149.550,00</b>	<b>314.439,00</b>	<b>658.696,00</b>	<b>1.729.682,00</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012
residui attivi titolo 1	103.465,00	109.549,00	120.665,00	147.342,13	211.706,64
residui attivi titolo 3	155.600,00	162.231,00	206.134,00	219.861,53	216.801,24
Totale residui attivi titolo 1 e 3	259.065,00	271.780,00	326.799,00	367.203,66	428.507,88
accertamenti entrate correnti titolo 1	77.743,00	101.549,00	83.953,00	518.458,00	542.531,00
accertamenti entrate correnti titolo 3	87.905,00	85.139,00	128.968,00	138.645,00	105.784,00
Totale accertamenti entrate correnti titolo 1 e 3	165.648,00	186.688,00	212.921,00	657.103,00	648.315,00
Percentuale tra residui attivi titolo 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titolo 1 e 3	156,00%	146,00%	153,00%	56,00%	66,00%

#### 5. Patto di stabilità interno

L'Ente non è soggetto al patto di stabilità

#### 6. Indebitamento

##### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012
Residuo debito finale	98.426,00	89.866,00	441.457,00	557.787,00	728.022,00
Popolazione residente	651	626	594	567	544
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	151,19	143,56	743,19	983,75	1.338,28

##### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012
interessi passivi	6.904,74	6.325,44	22.898,12	27.550,11	39.022,89
entrate correnti	673.177,30	765.811,65	751.177,88	797.595,46	752.637,69
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	1,03%	0,83%	3,05%	3,45%	5,18%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

ANNO 2008

attivo	importo	passivo	importo
Immobilizzazioni Immateriali	17.688,00	Patrimonio netto	3.228.473,00
Immobilizzazioni materiali	3.812.490,00		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
crediti	2.809.413,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.840.442,00
Disponibilità liquide	1.093.065,00	debiti	663.741,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e riscossi passivi	
<b>totale</b>	<b>7.732.656,00</b>	<b>totale</b>	<b>7.732.656,00</b>

ANNO 2012

attivo	importo	passivo	importo
Immobilizzazioni Immateriali	0,00	Patrimonio netto	2.807.994,00
Immobilizzazioni materiali	4.721.456,00		
Immobilizzazioni finanziarie	7.076,00		
Rimanenze	0,00		
crediti	1.263.666,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.649.262,00
Disponibilità liquide	1.563.481,00	debiti	1.098.423,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e riscossi passivi	
<b>totale</b>	<b>7.555.679,00</b>	<b>totale</b>	<b>7.555.679,00</b>

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Con delibera C.C. n° 14 del 30/9/2010 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio di € 2.364,00

Con delibera della C.S. n° 35 del 10/7/2012 è stato riconosciuto il debito fuori bilancio di € 1.842,76

### 8. Spesa per il personale

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della legge 296/2006)	251.127,00	251.127,00	251.127,00	251.127,00	235.143,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art. 1, c. 557 e 562 della legge 296/2006)	248.495,00	235.143,00	246.179,00	215.020,00	230.146,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti	38,11%	31,90%	34,17%	32,25%	33,76%

### 8.2 Spesa del personale pro - capite

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012
Spesa del personale					
Abitanti	651	626	594	567	544
Spesa pro capite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 8.3 Rapporto Abitanti dipendenti

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012
Abitanti	651	626	594	567	544
Dipendenti	7,00	14,00	14,00	12,00	11,00
Rapporto Abitanti Dipendenti	93,00	44,71	42,43	47,25	49,45

## PARTE IV – Rilievi degli Organismi esterni di controllo-

### 1. Rilievi della Corte dei Conti.

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per la Calabria, alla quale sono state trasmesse, ai sensi dell'art. 1, commi 166-168 della L. 23.12.2005, n. 266, le relazioni relative ai bilanci di previsione e ai rendiconti di gestione, non ha mai rilevato gravi irregolarità contabili e finanziarie.

La suddetta Sezione con delibera n. 84/2011 relativamente al rendiconto 2009 ha formulato delle eccezioni chiedendo di porre rimedio ai rilievi formulati.

Il Revisore dei Conti ed il Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria hanno presentato, a seguito di una attenta e puntuale verifica, una relazione con la quale sono stati riscontrati tutti i rilievi avanzati dalla Corte dei Conti.

La Commissione Straordinaria ha recepito la citata relazione con delibera N. 43 del 25/10/2011.

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Calabria – con delibera n. 261/2012 ha sollevato alcuni rilievi relativamente al rendiconto 2010 di questo Comune.

Al riguardo, si evidenzia che alcune eccezioni formulate dal magistrato istruttore risultano superate a seguito della nota prot. n. 1028 del 7-6-2012 con la quale sono stati prodotti elementi di giudizio ad integrazione del questionario del revisore dei conti.

Il Segretario Comunale, il Revisore dei Conti ed il Responsabile delle Aree Comunali hanno firmato congiuntamente una relazione nella quale si evidenziano le misure correttive adottate a seguito dei rilievi ancora da chiarire avanzati dal citato Organo di Controllo.

La Commissione Straordinaria con delibera n. 5 del 24/01/2013 ha preso atto della relazione sui risultati conseguiti.

Appare, infine, utile evidenziare che non risultano in atto situazioni di criticità nella gestione finanziaria dell'Ente.

### 2. Rilievi dell'Organo di Revisione.

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell' Organo di Revisione.

### 3. Azioni intraprese per contenere le spese.

La rideterminazione della dotazione organica ha consentito di accorpate in un'unica area amministrativa ed economico-finanziaria le due aree già esistenti, con un contenimento delle spese.

Sono stati approvati i piani triennali di razionalizzazione delle spese con delibere della Commissione Straordinaria n. 21 del 31.05.2011 e n.3 del 24.01.2012. Le principali economie di spesa riguardano i seguenti interventi:

-Manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento e idrici delle scuole elementari e media al fine di garantire un maggiore efficienza ed una diminuzione dei costi di gestione.

-Manutenzione straordinaria della sede municipale sita in Piazza Sgro con il rifacimento dell'impianto elettrico e degli infissi.

IL REDATTORE DELLA RELAZIONE

Rag. Leone Pangallo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Fortunato Latella

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Caprino - Turco - Battaglia

Allegato alla relazione della Commissione Straordinaria prot. 1/P del 11.04.2013.



## COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO

Provincia di Reggio Calabria

Tel. 0965-722912 Fax 0965-722812

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Roccaforte del Greco li 11.04.2013

L'organo di revisione economico finanziario  
Dr. Vincenzo Cuzzola