

**COMUNE DI ROCCAFORTE DEL GRECO**  
**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Dirigente Finanziario - presso il Comune di Roccaforte del Greco**

**COVID-19**

**Piano operativo per lo svolgimento della prova scritta per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Dirigente Finanziario - presso il Comune di Roccaforte del Greco**

## Introduzione

Il seguente Piano operativo per lo svolgimento delle attività concorsuali presso la ex Scuola castello” di Roccaforte del Greco, costituisce adempimento al punto 9 del **“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”** (d’ora in avanti Protocollo), pubblicato in data 15 aprile 2021, ed a quanto prescritto dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105 e ss.mm.ii.

Il Piano operativo è uno strumento dettagliato, utile ai fini dell’individuazione delle modalità esecutive di gestione ed organizzazione delle prove concorsuali bandite dal Comune di Roccaforte del Greco, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

### **1. Ubicazione dell’Area concorsuale - Identificazione della sede**

#### **Aula concorsuale**

La sede è raggiungibile con i mezzi privati; al suo interno sono presenti servizi igienici ad accesso facilitato, oltre ad ampi spazi di attesa.

.

#### **Area transito**

Le aree all’aperto collocate immediatamente prima dell’ingresso possiedono delle dimensioni adeguate a garantire l’attesa dei candidati, evitando la formazione di assembramenti, rischio comunque limitato dal presidio di addetti alla vigilanza, i quali indirizzeranno i candidati ai varchi d’ingresso, garantendo il distanziamento necessario, così come le aree a disposizione di questi ultimi, perfettamente aderenti alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

L’entrata avverrà, con i distanziamenti dovuti indossando, obbligatoriamente, la mascherina FFP2 dal momento dell’accesso all’area concorsuale fino all’uscita.

### **2. Requisiti della sede**

Ai fini dell’accesso alla sede:

- il candidato dovrà indossare la mascherina facciale filtrante FFP2;
- sul posto verrà effettuata la misurazione della temperatura per mezzo di un termoscanner.

Il diario della convocazione dei candidati è stato formulato secondo una calendarizzazione che prevede la prova concorsuale nella prima fase in due prove scritte una il 14 ed una il 15 GIUGNO 2022 con avvio alle ore 09:30 ed è stato pubblicato sulla Home page dell’Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi.

All'ingresso della struttura gli operatori misureranno la temperatura con apposito termoscanner ed inviteranno i candidati ad igienizzare le mani con il gel idroalcolico erogato dai contenitori preposti.

In prossimità degli ingressi sarà predisposta n. 1 postazione di accreditamento per la identificazione e registrazione, con l'assistenza di due operatori, dotati di mascherina facciale filtrante FFP2. Terminata la procedura di identificazione, al candidato verrà data indicazione sulla postazione da occupare ed attenderà seduto l'inizio della prova.

All'interno della struttura, i posti a sedere saranno posizionati con riferimento alle distanze di cui al Protocollo, sia in senso trasversale che longitudinale.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati, presidiati per contingentare gli ingressi ed evitare assembramenti interni ed esterni.

È possibile usufruire dei predetti servizi igienici solo prima che inizi la prova.

È necessario all'ingresso/accreditamento che le donne in stato di gravidanza indichino il proprio stato nonché i soggetti con disabilità. Il personale dedicato indicherà i relativi percorsi differenziati.

### 3. Requisiti di accesso e di svolgimento della prova concorsuale

#### I) Fase di accreditamento:

- 1) Presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) **e senza alcun tipo di bagaglio; non è consentito l'utilizzo del telefono cellulare.**
- 2) **Non presentarsi** presso la sede concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - Temperatura superiore a 37.5 °C e brividi;
  - Tosse comparsa di recente;
  - Difficoltà respiratoria;
  - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dello stesso (iposmia); - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del medesimo (disgeusia); - Mal di gola.
- 3) **Non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid19;
- 4) Dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita dalla stessa, utilizzare esclusivamente la mascherina facciale filtrante FFP2.
- 5) Tutte le persone presenti sono tenute a moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati finalizzati alla riduzione dell'effetto "droplet".

## **II) Fase di esecuzione della/e prova/e**

Le prove selettive, complessivamente, ad ogni sessione dureranno al massimo 180 minuti.

Dopo l'avvenuta registrazione dei candidati per la prova scritta la durata è contabilizzata a partire dall'effettiva conoscenza del testo elaborato.

Il candidato procederà allo svolgimento della prova secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice e dal personale di vigilanza. Al termine della stessa, egli alzerà la mano per essere raggiunto dall'addetto di vigilanza ai fini del ritiro della prova.

## **III) Fase di uscita**

Una volta terminata la prova, la Commissione e/o il personale dedicato farà uscire i candidati per file, utilizzando un accesso diverso da quello preposto per la fase di registrazione.

Il candidato attenderà seduto nella propria postazione l'enunciazione da parte del Commissario della propria fila. Quindi procederà, senza creare ostacoli, verso l'uscita e si allontanerà immediatamente dalle aree esterne della sede.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

## **IV) Rinuncia ad eseguire la prova**

Qualsiasi candidato che intenda rinunciare all'esecuzione della prova e quindi uscire prima del termine, dovrà alzare la mano ed attendere presso la propria postazione l'arrivo dell'addetto alla vigilanza.

## **5. Modalità di gestione del servizio pre-triage Isolamento dei soggetti con sintomatologia riconducibile al Covid-19**

Qualora un candidato, all'atto dell'ingresso, dovesse presentare una temperatura superiore a 37.5 °C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato, durante l'esecuzione della prova, dovesse manifestare dei sintomi compatibili con il Covid-19, deve immediatamente allontanarsi e raggiungere l'area antistante l'uscita, ove sarà collocata l'ambulanza.

## **6. Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto e degli apprestamenti necessari**

Tramite la planimetria allegata, è possibile individuare il posizionamento e la mansione svolta dal personale addetto alle operazioni concorsuali.

## A) FASE DI INGRESSO

- a) **Addetti al varco per il pre-triage:** temperatura, invito ad igienizzare le mani;
- b) **Addetti all'identificazione dei candidati e vigilanza:**
  - Visura del documento di identità, ricopiatura del numero del documento e apposizione firma del candidato;
  - Ricerca della scheda anagrafica;
  - Ritiro della dichiarazione sostitutiva di certificazione (Covid-19);
  - Consegna della scheda anagrafica;
  - Eventuale compilazione del modulo che certifica la presenza.
  - Sorveglianza sui potenziali assembramenti, anche nelle toilette;
- d) **Addetti area esterna:**
  - Sorveglianza sui potenziali assembramenti;
  - Mantenimento delle distanze (di cui al Protocollo) nell'area esterna ai varchi.

## C) APPRESTAMENTI ANTI-CONTAGIO

Gli apprestamenti dei locali per garantire le misure anti-contagio in ciascuna fase del concorso sono le seguenti:

- Allestimento, presso tutti i tavoli di lavoro e nei servizi igienici, di spray igienizzanti, gel idroalcolico e salviette;
- Allestimento di transenne delimitanti i flussi e confinamento delle zone alle quali i candidati non possono accedere;
- Allestimento di segnaletica di orientamento, di divieto ed obbligo.

## 7. Sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione antecedente all'inizio delle attività, tra una sessione e l'altra, e successivamente dopo lo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, sedie, tavolette di supporto, ecc.) ma anche i servizi igienici (con operatori dedicati) e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione avverrà con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, **“Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”**.

L'attività di sanificazione dovrà essere documentata attraverso un registro regolarmente aggiornato in cui vi sono data, ora, azioni compiute ed autori.

Alla fine di ogni sessione sarà effettuata una bonifica.

I presidenti delle commissioni di concorso che siano venuti a conoscenza dei casi di Covid-19 devono immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni di cui alla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

## **8. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale impiegato e della commissione esaminatrice**

Il presente documento sarà pubblicato, nell'apposita sezione, ai fini della consultazione dei candidati, sul sito istituzionale del Comune di Roccaforte del Greco.

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Prima dell'avvio delle attività, sarà organizzata una sessione di addestramento per condividere la procedura ivi contenute con il personale impiegato nell'attività.

### **10. Disposizioni finali**

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

# COME FRIZIONARE LE MANI CON LA SOLUZIONE ALCOLICA



Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



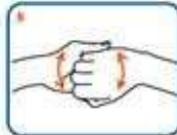
2 Friziona le mani palmo contro palmo



3 Friziona il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4 Friziona bene palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita



6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa



7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa



8 Una volta asciutte le tue mani sono pulite